



Le Parc naturel régional de Camargue
recrute un/une :

**ADJOINT(E) TERRITORIAL DU PATRIMOINE
REFERENT EDUCATION ET PUBLICS
AU MUSEE DE LA CAMARGUE**

*** CONTEXTE**

Le Parc naturel régional de Camargue est un établissement public administratif géré par un syndicat mixte. Le PNR de Camargue s'étend sur 100 000 ha, et 3 communes (Arles, Les Saintes Maries de la Mer, Port-Saint-Louis-du-Rhône). Le Musée de la Camargue est un musée de France, géré par le syndicat mixte du Parc naturel régional de Camargue, ses collections sont publiques, sous la tutelle du ministère de la Culture, il met en œuvre l'action culturelle et éducative du Parc, pour faire connaître et mettre en valeur les patrimoines culturel et naturel du territoire.

*** FINALITE DE LA MISSION**

Placé sous la responsabilité du conservateur du Musée de la Camargue, Directrice adjointe du Parc naturel régional de Camargue, l'Adjoint du patrimoine effectue des tâches afférentes aux musées de France (*cf. décret n° 2006-1692 du 22 décembre 2006 portant statut particulier du cadre d'emplois des adjoints territoriaux du patrimoine*) : accueil des publics / sécurité et protection des personnes, des biens meubles et immeubles et des locaux en utilisant tous les moyens techniques mis à sa disposition / surveillance des collections / travaux administratifs courants, maîtrise des logiciels de caisse, Word et Excel, notion de comptabilité, gestion d'une

boutique. Au Musée de la Camargue, l'Adjoint du patrimoine référent éducation et publics est médiateur culturel.

* MISSIONS COMMUNES AUX ADJOINTS DU PATRIMOINE

Accueille, informe les visiteurs au Musée de la Camargue, encaisse les recettes de la billetterie et de la boutique du musée en qualité de régisseur suppléant.

* MISSIONS SPECIFIQUES AU POSTE DE REFERENT EDUCATION ET PUBLICS

Action culturelle et pédagogique :

Au sein de l'équipe du musée il ou elle est chargé(e) de la mission éducative. Il ou elle coordonne le programme pédagogique du musée et développe un vaste réseau de partenaires institutionnels pour mettre en place des actions à grande échelle suivant les orientations de la charte du PNR de Camargue et assure son suivi dans son domaine d'activités à travers un programme d'action.

En collaboration avec le Conservateur du musée et les autres adjoints du patrimoine conçoit et met en œuvre des outils pédagogiques destinées à tous les publics de langues française, étrangères, jeunes et adultes.

* COMPETENCES

- Bonne connaissance du territoire et qualités relationnelles.
- Connaissance des publics et de leurs attentes.
- Sens de l'échange et du partage avec le public.
- Fonctionnement des outils bureautiques, internet et logiciels de billetterie.
- Connaissance du Parc naturel régional, de son organisation, des services, des acteurs institutionnels / de l'histoire et de la culture camarguaise / des musées et de leur organisation.
- Protocole d'urgence en cas de vol, d'incendie d'événement climatique / réglementation des ERP (Etablissement Recevant du Public) / règles d'hygiène et de sécurité / gestes de premiers secours.
- Pratique courante d'une, voire deux langues étrangères.

* QUALITES ET APTITUDES

Qualités relationnelles, diplomatie et psychologie, adaptation au public, écoute des besoins, prise d'initiatives, dynamisme, sens de l'organisation et des priorités, polyvalence, disponibilité, rigueur et travail en équipe, confidentialité et discrétion.

* CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Poste de catégorie C placé au sein du service « Patrimoines et cadre de vie »
- Temps complet de 9h à 18h du 1^{er} avril au 30 septembre et de 9h à 17h du 1^{er} octobre au 31 mars. Travail les week-end
- Poste basé au Musée de la Camargue
- Permis B obligatoire
- Fonction publique territoriale, cadre d'emplois des adjoints du patrimoine, filière culturelle, catégorie C
- Rémunération statutaire + treizième mois + indemnité des jours fériés et dimanches travaillés
- Prise de fonction souhaitée au 1^{er} décembre 2023

* PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Personne à contacter pour tout renseignement complémentaire

Estelle ROUQUETTE – Directrice Adjointe

Tél : 04.90.97.93.91

e.rouquette@parc-camargue.fr

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser au plus tard le 06 novembre à 17h00

- par courrier à : Madame la Présidente – Syndicat Mixte de gestion du Parc naturel régional de Camargue – Mas du Pont de Rousty – 13 200 ARLES
- par mail à : contact@parc-camargue.fr